**Task Management**

1. **ອົງປະກອບຫຼັກ :**
   1. **ສາຍພົວພັນພາບລວມ:**
   2. **ສາຍພົວພັນຍ່ອຍ:**
2. **ສາຍພົວພັນລະຫ່ວງ User ກັບ Permission**

1

N

1. **ສາຍພົວພັນລະຫ່ວງ User ກັບ Document**

N

1

1. **ສາຍພົວພັນລະຫ່ວງ Document ກັບ Jobs**

N

1

1. **ສາຍພົວພັນລະຫ່ວງ User ກັບ Jobs**

N

N

1. **ສາຍພົວພັນລະຫ່ວງ User ກັບ Permission ແລະ Report**

N

1

1. **ສາຍພົວພັນລະຫ່ວງ User ກັບ Document ແລະ Jobs**

N

1

N

1

1. **ອົງປະກອບ Data :**

|  |
| --- |
| **Document** |
| * ID * Title * Description * Member * DateCreate * DateStart * DateEnd * Score * Status * Referee * Apply * owner * priority * Attaek file |

|  |
| --- |
| **Jobs** |
| * ID * Title * Description * Member * DateCreate * DateStart * DateEnd * Score * Status * Referee |

|  |
| --- |
| **User** |
| * ID * First name * List name * Username * Password * Permission * Department/team * Parent * image |

1. **ກໍລະນີ (case) :**
2. **ສ້າງ Users:**

ກຳນົດສິດ

Insert/update/delete

1. **ສ້າງ Document:**

Insert/update/delete

**ເພີມສະມາຊີກ:**

Insert/update/delete

1. **ສ້າງ Job:**

Insert/update/delete

**ເພີມສະມາຊີກ:**

Insert/update/delete

1. **ອະນຸມັດ (Apply):**

Apply

1. **ໃຫ້ຄະແນນ (Score):**

Add Score

Add Score

1. **ປ່ຽນສະຖານະພາບ:**

Change Status

Change Status

1. **ເມນູ (Menu) :**
2. **Project**
3. **Document**
4. **Me**
5. **Group**
6. **Tem**
7. **Department**
8. **jobs**
9. **Manage**
10. **Apply**
11. **Score**
12. **Jobs**
13. **Jobs**
14. **User**
15. **User**
16. **Report**
17. **Flow Activity :**
18. **Admin :**



1. **ຫົວຫນ້າພະແນກ :**



1. **ຫົວຫນ້າທີມ :**



1. **ພະນັກງານ :**



**ການສ້າງ User:**

* ໂຄງສ້າງຂອງ USER ຈະມີ ແມ່ນ ແລະລູກ, ແມ່ຈະມີ USER ລູກ ຈັກໂຕກໍ່ໄດ້, ສ່ວນລູກຈະມີພຽງແມ່ດຽວ

**ອານຸມັດ ແລະ ໃຫ້ຄະແນນ:**

1. **ວຽກປະຈຳ**
   1. ADMIN ຈະເປັນຜູ້ສ້າງ TEMPLATE ໜ້າວຽກຂອງແຕ່ລະຄົນ
   2. ADMIN ຈະຕັ້ງຄ່າວ່າ: ໃຜເປັນຜູ້ໃຫ້ຄະແນນ ແຕ່ລະຄົນ ຫຼືຈະກຳນົດວ່າ ຜູ້ໃຫ້ຄະແນນແມ່ນໃຜກໍ່ໄດ້ ແຕ່ຕ້ອງແມ່ນແມ່ ສາຍຕັ້ງຢ່າງດຽວ
   3. ການອະນຸມັດ ຂອງວຽກປະຈຳເປັນແບບ AUTO
   4. ການປິດວຽກ ຕ້ອງຂື້ນນຳເຈົ້າຂອງເປັນຜູ້ເຮັດ ຫຼື ຂື້ນຕາມໄລຍະເວລາມື້ ທີ່ລະບົບກຳນົດ
   5. ADMIN ມີສິດສ້າງ ໄລຍະກຳນົດ ສຳລັບປິດວຽກ ປະຈຳ ເຊັນ AUTO ປິດວຽກ ຖ້າວຽກ ມື້ນັ້ນ ເກີນ 5 ມື້.
2. **ວຽກບໍ່ປະຈຳ**
   1. ການອະນຸມັດ ຈະສະແດງຊື່ຜູ້ມີສິດອະນຸມັດ
   2. ADMIN ຈະສ້າງ ຜູ້ມີສິດອະນຸມັດ, ແລະຕັ້ງຄ່າວ່າ ຈະສະແດງ ລາຍຊື່ທີ່ມີ ສາຍພົວພັນແມ່ລູກຢ່າງດຽວ ຫຼື ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດຈາກ ADMIN ຫຼືໃຜກໍ່ໄດ້
   3. ການປິດວຽກ ແມ່ນຕ້ອງແມ່ນ ເຈົ້າຂອງເປັນຜູ້ກຳນົດ.
   4. ຜູ້ໃຫ້ຄະແນນ ແມ່ນຜູ້ທີ່ ADMIN ກຳນົດ, ຫຼື ຕາມ ສາຍພົວພັນແມ່ລູກ ຫຼື ທັງ2
   5. ຜູ້ອະນຸມັດ ແມ່ນຜູ້ທີ່ ADMIN ກຳນົດ, ຫຼື ຕາມ ສາຍພົວພັນແມ່ລູກ ຫຼື ທັງ2
   6. ຜູ້ສ້າງວຽກ ຈະຕ້ອງ ເລືອກຜູ້ອະນຸມັດ ຕາມລາຍຊື່
   7. ຜູ້ຮັບອະນຸມັດແລະຜູ້ຮັບໃຫ້ຄະແນນ ຈະມີສິດເບິ່ງລາຍການທີ່ຖືກສົ່ງມາ, ຫຼືປະຕິດເສດ ຫຼື ຖືກສະເໜີສົ່ງໃຫ້ຜູ້ມີສິດຄົນອື່ນ ເຮັດວຽກແທນ.
   8. ໃນລະບົບ ຈະສົ່ງ ແຈ້ງເຕືອນ ເມື່ອມີວຽກບໍ່ແລ້ວ, ວຽກຫາກໍ່ມາ, ວຽກຕ້ອງແກ້ໄຂດ່ວນ…

**ໂຄງສ້າງຂອງໜ້າຟອມ:**

**Dashboard**



**Document :** 

**Jobs :**



**Apply Document:**



**Score:**



**Job of day:**



**User:**



**site map :**

